

**Terminarz uzupełniającej akcji kwaterunkowej na rok akademicki
2025/2026**

01.09.2025	Początek składania wniosków.
08.09.2025	Koniec składania wniosków.
10.09.2025	Ostateczny termin złożenia wniosków zwróconych do poprawy ze względów formalnych.
12.09.2025	Wydanie wstępnych decyzji o przyznaniu miejsca za pośrednictwem systemu ESKS (bez wskazania DS i numeru pokoju) .
18.09.2025	Ostateczny termin przekazania przydziałów za pośrednictwem systemu ESKS i utworzenia opłat gwarancyjnych.
07.10.2025	Ostateczny termin, do którego opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana na wskazanym koncie uczelni (decyduje data księgowania, a nie zlecenia przelewu z konta wnioskodawcy). Opłata gwarancyjna musi być opłacona najpóźniej w chwili zakwaterowania.
26.09.2025	Pierwszy dzień ważności skierowań (początek procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).
07.10.2025	Ostatni dzień ważności skierowań (koniec procesu zakwaterowania osób, którym przyznano miejsce w akcji).

Regulamin uzupełniającej akcji kwaterunkowej na rok akademicki 2025/2026

Informacje ogólne

1. Akcja odbywa się za pośrednictwem systemu <https://esks.pw.edu.pl>.
2. Terminy składania wniosków określa terminarz uzupełniającej akcji kwaterunkowej na rok akademicki 2025/2026.
3. Akcja jest przeznaczona dla wszystkich osób uczących się, chcących zamieszkać w domach studenckich PW.
4. Utrata statusu studenta PW lub doktoranta PW po przyznaniu miejsca nie powoduje utraty rezerwacji miejsca.
5. Procedury przyznawania miejsc są zamieszczone w „Regulaminie przyznawania miejsc zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej oraz opłat za zakwaterowanie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 4/2025 Rektora PW.

Wnioski

6. W akcji rozpatrywane są tylko prawidłowo wypełnione i złożone w terminie wnioski elektroniczne.
7. Składając wniosek o miejsce, wnioskuje się jedynie o przyznanie miejsca w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
8. Złożone wnioski muszą być poprawne pod względem formalnym tzn. zawierać wypełnione wszystkie pola obowiązkowe i mieć wpisane prawidłowe dane, w szczególności adres stałego zameldowania. W przypadku podania adresu domu studenckiego PW, wnioski będą zwracane do poprawy ze względów formalnych. Brak poprawy wniosku w tym zakresie skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

Uczestnicy

9. W akcji mogą brać jedynie osoby, które nie zostały ukarane karami dyscyplinarnymi w trakcie zakwaterowania w domach studenckich Politechniki Warszawskiej.
10. W akcji mogą brać udział jedynie osoby, które nie posiadają zaległości w płatnościach. Osoby, które w chwili składania wniosku nie mieszkają w ZDS, ale mieszkały wcześniej, muszą posiadać status „rozliczony”. W przeciwnym razie ich wnioski zostaną odrzucone ze względów formalnych.

Przyznawanie miejsc

11. Przy przydziale miejsc decyduje kolejność składania zgłoszeń oraz poniższe zasady:
 - 1) Jako pierwsze rozpatrzone zostaną wnioski nowo przyjętych studentów i doktorantów na Politechnikę Warszawską (osoba nowo przyjęta, to osoba która w październiku 2025 rozpoczyna studia na Politechnice Warszawskiej).
 - a) Aby otrzymać pierwszeństwo, o którym mowa powyżej należy złożyć wniosek za pomocą konta USOS oraz zaznaczyć „jestem nowo przyjętym studentem lub doktorantem PW”
 - b) Wnioski osób, które niezgodnie z prawdą zaznaczą pole „Jestem nowo przyjętym studentem lub doktorantem PW” będą rozpatrywane w trzeciej kolejności.
 - 2) W drugiej kolejności będą rozpatrywane wnioski osób posiadających status studenta lub doktoranta PW, aby skorzystać z tego rodzaju pierwszeństwa, konieczne będzie złożenie wniosku za pośrednictwem konta USOS.
 - 3) W trzeciej kolejności rozpatrzone zostaną wszystkie pozostałe wnioski.
12. Złożenie wniosku oznacza ubieganie się wyłącznie o miejsce w zasobach ZDS, nie ma gwarancji otrzymania konkretnego pokoju lub typu pokoju. Miejsca w pokojach przyznawane będą w sposób losowy, decyzją Kwatermistrza.
13. Informacje o preferencjach (np. DS, typ pokoju, numer pokoju, skład) mają charakter pomocniczy i nie są wiążące dla Kwatermistrza.

Skierowania

14. Skierowania wydawane w ramach akcji będą ważne od 26 września do 7 października 2025 r. Niezakwaterowanie się w tym okresie skutkować będzie utratą przyznanego miejsca oraz opłaty gwarancyjnej.
15. Zamiana miejsc lub pokoi w tym samym Domu Studenckim możliwa będzie po zakończeniu procesu zakwaterowania. W tym celu należy skontaktować się bezpośrednio z administracją danego DS. Proces zakwaterowania uszczegółowiony został w terminarzu akcji kwaterunkowej.
16. Zmiana Domu Studenckiego możliwa będzie wyłącznie w ramach akcji „Bank Miejsc” po zakończeniu procesu zakwaterowania.

Opłata gwarancyjna

17. Osoby, które otrzymają miejsca w domach studenckich PW będą zobowiązane do wniesienia opłaty gwarancyjnej w wysokości określonej w cenniku (Decyzja nr 88/2025 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 12 maja 2025 r.). Opłatę należy uiścić na numer konta podany w skierowaniu lub kartą płatniczą podczas zakwaterowania.
 - 1) **500,00 zł** – dla studentów i doktorantów PW
 - 2) **1 000,00 zł** – dla pozostałych osób.
18. Opłata gwarancyjna musi zostać zaksięgowana przed upływem terminu wskazanego w skierowaniu, jednak nie później niż w chwili zakwaterowania.
19. Niewniesienie opłaty gwarancyjnej w wymaganej wysokości i terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.
20. W przypadku wniesienia opłaty gwarancyjnej w większej wysokości niż ustalonej w cenniku, nadpłata będzie zaliczana na poczet opłat za pierwsze miesiące zakwaterowania.
21. W przypadku rezygnacji po dokonaniu wpłaty opłaty gwarancyjnej, opłata ta nie podlega zwrotowi.
22. Zaświadczenia o przyznaniu miejsca będą wydawane dopiero po zaksięgowaniu opłaty gwarancyjnej.